



**OTSUS**  
**taotluse rahuldamise kohta**

08.11.2024

nr 11.2-28/24/1523

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 käskkirja nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Järvamaa** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90007098, asukoht Keskväljak 15, 72711 Paide linn, Järva maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0010** (edaspidi taotlus) projektile „**Hariduskokkuleppe elluviimine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **66 879,00** (kuuskümmend kuus tuhat kaheksasada seitsekümmend üheksa) eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **50 000,00** (viiskümmend tuhat) eurot.
3. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **16 879,00** (kuusteist tuhat kaheksasada seitsekümmend üheksa) eurot.
4. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.09.2024-30.11.2025**.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	50 000,00	30. november 2025

- 6.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei või olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
  - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;

- 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
  - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel ning ühtlasi tagab samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi partneri juures;
  - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
  - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;
  - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
  - 7.7. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
  - 7.8. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
  - 7.9. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
  - 7.10. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
  - 7.11. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
8. Toetuse maksmine
- 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
  - 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
  - 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel.
  - 8.4. Lõppmakse toetuse summas **50 000,00** (viiskümmend tuhat) makstakse välja pärast tegevuste elluviimist ja lõpparuande kinnitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on:
    - 8.4.1. Tegevus „2. Haridusuuendaja“ – töötajaga sõlmitud leping;
    - 8.4.2. Tegevus „3. Alustavate õpetajate mentorprogramm“ – lähteülesandele vastav mentorprogrammi kirjeldus, teenuse osutajaga sõlmitud leping, osalejate registreerimislehed ja kokkuvõtte tulemustest;
    - 8.4.3. Tegevus „4. Edulugude konkurss“ – konkursi tingimused, tunnustuse väljaandmise protokollid, fotod, lingid edulugude kajastusele SA Järvamaa ja kohalike omavalitsuste kodulehekülgedel ning sotsiaalmeedias;
    - 8.4.4. Tegevus „5. Õppeasutuste juhtide mentorprogramm“ – lähteülesandele vastav mentorprogrammi kirjeldus, teenuse osutajaga sõlmitud leping, osalejate registreerimislehed ja kokkuvõtte tulemustest;
    - 8.4.5. Tegevus „6. Turunduskulud“ – video- ja fotomaterjal, hariduskokkuleppe koostamisega seotud kohtumiste registreerimislehed ja kokkuvõtted, lingid meediakajastustele;
    - 8.4.6. Tegevus „7. Maakonna lasteaia asutustega haridusleppe ettevalmistamine/koostamine/sõlmimine ja elluviimise eelduste loomine“ – valminud haridusleppe dokument;
    - 8.4.7. Tegevus „8. Ettevõtlusmängude kasutuselevõtmise toetamine koolides ja lasteaedades“ – osalejate registreerimislehed, mängujuhendajate tunnistused,

**ettevõtlusmängude sisu üldised kirjeldused ning mängujuhendajate  
koolitusprogrammi sisu;**

**8.4.8. Tegevus „9. Programm „Noored ettevõtluses““ – programmi sisu kirjeldused  
toimunud sündmuste osas, programmis osalejate registreerimislehed.**

9. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **30.12.2025**.
10. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuste ja selle tulemuste saavutamise tõendamise alused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamisega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

**Otsuse vaidlustamine**

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helge-Ülle Luide

toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Birgit Diedrichsen  
663 1883  
Birgit.Diedrichsen@rtk.ee